

Zmluva č. 83/2018 - Pmw
**o zabezpečení praktického vyučovania žiakov
Súkromnej strednej odbornej školy Poprad**

Súkromná stredná odborná škola Poprad
Zastúpená Ing. Vladimírom Venkom – riaditeľom školy

Adresa: Ul. SNP 1253, 058 01 Poprad
IČO: 686 964 DIČ: 2020665592
Telefón: 052/7860131 Fax: 052/7860154 E-mail: riaditel@sosvelka.sk
riaditel@souspp.edu.sk

a

organizácia: TATRANSKÁ GALÉRIA POPRAD

zastúpená: PaedDr. Anna Ondrušeková

adresa: Hviezdoslavova 12, 058 01 Poprad

IČO: 37781481 DIČ: 2021449199 Číslo účtu: SK97 8180 0000 0070 0051 2585

Telefón: +421 905 843802 E-mail: ondrusekova@tatragaleria.sk

u z a v r e l i

v súlade so zákonmi NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave, zákonom č. 124/2006 a v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách, Zákonníkom práce a ostatnými predpismi platnými pre prípravu žiakov v stredných odborných školách

zmluvu ,

podľa ktorej sa zaväzujú:

1. Organizácia: TATRANSKÁ GALÉRIA POPRAD

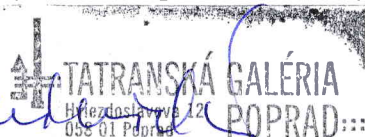
Zabezpečí vo svojich prevádzkových priestoroch odborný výcvik (prax) žiakov Súkromnej SOŠ Poprad formou cvičných prác za podmienok uvedených v prílohe č. 1 a 2 tejto zmluvy pod vedením inštruktorov z vlastných zamestnancov v súlade s § 8 Zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní.

2. Obidve strany zmluvy sa zaväzujú splniť povinnosti uvedené v **prílohe č. 1**, ktoré konkretizujú podmienky organizačného zaistenia, povinnosti organizácie a povinnosti školy.

V Poprade dňa 7.9.2018



Ing. Vladimír Vencko – riaditeľ školy


TATRANSKÁ GALÉRIA
Hviezdoslavova 12
058 01 Poprad

PaedDr. Anna Ondrušeková, riaditeľka TG

Príloha č. 1

k zmluve č. o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Súkromnej strednej odbornej školy Poprad

1. Povinnosti Súkromnej strednej odbornej školy Poprad (SSOŠ):

- určiť majstra odbornej výchovy pre styk s organizáciou: Tatranská galéria Poprad
- zabezpečiť informovanosť žiakov o organizácii, v ktorej budú vykonávať OV,
- zabezpečiť pre žiakov úvodné preškolenie z predpisov OBP a PO a zápisník OBP,
- oznámiť organizácii režim odborného výcviku a rozvrh hodín,
- zabezpečiť priebežnú spoluprácu s organizáciou pri riešení odborného výcviku, výchovných opatrení, dodržiavania platných predpisov prostredníctvom majstra OV,
- zabezpečiť prostredníctvom majstra OV, a ďalších kompetentných pracovníkov školy kontrolu realizácie odborného výcviku žiakov v organizácii a dodržiavania zmluvy,
- zabezpečiť, aby žiaci na odborný výcvik v organizácii nastúpili s pracovnými odevmi, obuvou, ochrannými pomôckami,
- každý školský rok s organizáciou odsúhlasiť počty žiakov na odbornom výcviku na tlačive „Príloha č. 2“, vrátane zmien počas šk. roku,
- zabezpečiť tematické plány obsahu odborného výcviku pre inštruktorov,
- vymeniť žiakov v organizácii pokiaľ to bude absolvovaný obsah odborného výcviku v organizácii vyžadovať resp. pre iný dôvod, uvedenú zmenu obidve strany zmluvy potvrdia v **Prílohe č. 2** zmluvy,
- zabezpečiť odsúhlasenie mesačných odpracovaných hodín žiakov v rámci odborného výcviku s organizáciou spravidla na začiatku nasledujúceho mesiaca (prostredníctvom majstra odbornej výchovy) ako podkladu pre mesačnú fakturáciu nákladov organizácii,
- mesačne vyfakturovať odsúhlasené náklady za poskytovanie služieb organizácii v rámci odborného výcviku,
- včas oznámiť organizácii prekážky pre ktoré sa žiaci nezúčastnia odborného výcviku v organizácii (prázdniny, reprezentácia školy, školské akcie ap.),
- dodať rámcové povinnosti inštruktorov pre organizáciu.

2. Povinnosti organizácie:

- informovaným písomným súhlasom zabezpečiť inštruktorov pre odborný výcvik žiakov vo svojej organizácii, s tým, aby 1 inštruktor mal maximálne 3 žiakov,
- preškoliť žiakov z predpisov OBP a PO vo vlastnej organizácii,
- nezaraďovať žiakov na odborný výcvik na činnosti s vyšším rizikom podľa zákona 118/2015 Z.z.,
- prípadné úrazy žiakov na svojom pracovisku riešiť ako registrované pracovné úrazy, v súlade so Zákonom č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zodpovednosť za žiakov počas odborného výcviku v prevádzkových priestoroch organizácie v plnom rozsahu v oblasti OBP, PO, Zákonníka práce, zdravotných predpisov so zohľadnením vekovej štruktúry žiakov,
- zabezpečiť pre žiakov vhodné pracoviská a práce typické pre odbor podľa obsahu tematických plánov,
- poskytnúť žiakom zamestnanecké stravovanie, prípadne stravovanie zdarma, podľa možnosti organizácie,
- dodržať školským zákonom stanovenú dobu odborného výcviku vo všetkých odboroch a ročníkoch (Vyhl. MŠ SR č. 65/2015 Z.z. o str. školách), v 1. a 2. ročníku max. 6 hod. denne, vrátane prestávok, v 3. a 4. ročníku max. 7 hod. denne vrátane prestávok s tým, aby OV sa ukončil do 20.00 hod.

- zabezpečiť žiakom priestory na hygienu a prezliekanie vyhovujúce hygienickým normám,
- poskytnúť žiakom vlastné pracovné prostriedky pre odborný výcvik a ochranné pracovné pomôcky,
- umožniť kompetentným pracovníkom školy vstup do organizácie (majster odbornej výchovy, hlavný majster odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľ školy) za účelom kontroly žiakov v organizácii a kontroly dojednaných podmienok zmluvy,
- viesť presnú evidenciu dochádzky žiakov na odborný výcvik (výkaz),
- **uvoliť žiakov na akcie organizované školou z odborného výcviku (súťaže, exkurzie, plavecký a lyžiarsky výcvik, reprezentácia školy a pod.) bez požadovanej náhrady,**
- odsúhlasiť s povereným majstrom odbornej výchovy školy mesačný výkaz dochádzky žiakov na odborný výcvik, jeho správanie a hodnotenie,
- uhradiť fakturované náklady za cvičné práce a služby poskytnuté žiakmi v rámci odborného výcviku v termíne splatnosti faktúry.

3. Platnosť zmluvy :

od 3.9.2018 do 30.9.2019

4. Ďalšie ustanovenia

- veci neobsiahnuté v tejto zmluve (priestupky, požiadavky ako i úhrada nákladov za žiakov nadstavbového štúdia) budú riešené operatívne vzájomným jednaním oboch strán,
- táto príloha je neoddeliteľnou časťou zmluvy č.,
- obidve strany sa dohodli na okamžitom zrušení zmluvy v prípade neplnenia záväzkov uvedených v prílohe č. 1 zmluvy,
- vypovedať zmluvu je možné i pre iný dôvod, v takom prípade platnosť zmluvy bude ukončená osobitným jednaním, resp. písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 1 mesiac.

5. Úhrada nákladov:

Dohodnutá výška nákladov za poskytovanie služieb žiakmi organizácií v rámci odborného výcviku je nasledovná:

1. ročník 0,45 € / hod. / 1 žiak
2. ročník 0,70 € / hod. / 1 žiak
- 3.a 4. ročník 0,85 € / hod. / 1 žiak
1. a 2. roč. (nadst. štúdium) 1,00 € / hod. / 1 žiak

V Poprade dňa 7.9.2018

.....
Ing. Vladimír Vencko – riaditeľ školy

.....
PaedDr. Anna Ondrušeková, riaditeľka TG

Súkromná stredná odborná škola
Ul. SNP 1253
058 01 Poprad
IČO: 00 686 964 • DIČ: 2020665592

TATRANSKÁ GALÉRIA
Hviezdoslavova 12
058 01 Poprad